

MODULO DI ISCRIZIONE AL CORSO DI
PREPOSTO (durata 12 ore)

La ditta:

Inverrà al corso di formazione i sig.ri:

In conformità Accordo Stato Regioni del 17 aprile 2025 e art. 37 comma 7 D.Lgs 81/08

nelle seguenti date

lez.	data	ORA	Modalità	Sede	argomenti
1	30/06/2026	14:00	Presenza	BIO.TRE SERVIZI SALA CORSI - Via Brodolini, scn - PORTO SANT'ELPIDIO - 63821 (FM)	vedi allegato
2	01/07/2026	14:00	Presenza	BIO.TRE SERVIZI SALA CORSI - Via Brodolini, scn - PORTO SANT'ELPIDIO - 63821 (FM)	
3	02/07/2026	14:00	Presenza	BIO.TRE SERVIZI SALA CORSI - Via Brodolini, scn - PORTO SANT'ELPIDIO - 63821 (FM)	



N.B.: Per confermare la partecipazione al corso è necessario rinviare il presente modulo debitamente compilato tramite fax 0734/1963065 o mail formazione@biotreservizi.it entro il 26/06/2026

L'iscrizione è impegnativa per il pagamento di 150,00 € + IVA, cadauno, tramite Ricevuta bancaria con scadenza il 31/07/2026

Banca d' appoggio: _____
 IBAN: _____
 Partita IVA: _____ Codice Fiscale: _____
 Codice SDI: _____ PEC: _____

RISERVATO AI PRIMI 30 ISCRITTI. E' previsto test di valutazione finale e rilascio di attestato di frequenza. Su richiesta verrà fornito materiale didattico.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

ARGOMENTI DEL CORSO

PREPOSTO (durata 12 ore)

CONTENUTI DEL CORSO

Giuridico normativo

- Individuazione del preposto;
- preposto di fatto ed effettività del ruolo;
- compiti e obblighi del preposto;
- relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.

Gestione e organizzazione della sicurezza

- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008.
- Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale.

Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività

- misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
- Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;
- gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.
- Modalità per sovraintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;
- l'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.

Comunicazione e informazione

- Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

TIPOLOGIA PROVA DI VALUTAZIONE FINALE:

Questionario a risposta multipla